

# COMPROBACIÓN DE ENVÍOS



**SAR** | Sociedad Argentina  
de Reumatología

Publicación oficial de la **SAR**

## **Lista de comprobación de envío**

Antes de enviar el artículo, chequee que cumple con todos los requisitos generales nombrados en esta lista. Consulte la guía de autores para más información.

- El artículo enviado no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado a otra revista.
- Los archivos están enviados en formato Microsoft Word con interlineado simple, utilizando el tipo de letra Arial de 12 puntos y con márgenes laterales entre 2 y 2,5 centímetros.
- Todas las páginas están numeradas de forma consecutiva.
- Cumple con las normativas éticas nombradas en la Guía para autores y esta información se halla detallada en el manuscrito.
- Se incluyeron los Conflictos de interés al final del trabajo y antes de la bibliografía.
- El trabajo no supera la extensión máxima de palabras descripta en la Guía de autores.
- Contiene los resúmenes en castellano e inglés.
- Contiene la lista de palabras claves.
- En la primera página figuran los datos de contacto del primer autor.
- Contiene la cantidad de tablas/figuras descriptas en la Guía para autores, numeradas en números arábigos según el orden de aparición en el texto
- Las tablas/figuras se están enviando como archivos externos nombrados con el número de la figura o tabla.
- Las citas bibliográficas figuran numeradas en orden consecutivo según vayan apareciendo en el texto y están redactadas acorde en la Guía para autores.
- Se envía la lista completa de autores y el orden de los mismos en un listado aparte tipo Excel o tabla Word donde constan los roles de cada autor/co-autor en el trabajo. El documento está firmado por todos los autores y fechado por el primer autor.